行政权力事项实施清单

危险物品的生产、经营、储备和

使用单位以及矿山企业安全评价报告备案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 事项类型 | 其他行政权力 | |
| 2 | 基本编码 |  | |
| 3 | 实施编码 |  | |
| 4 | 事项名称 | 主项名称 | 危险物品的生产、经营、储备和使用单位以及矿山企业安全评价报告备案 |
| 子项名称 |  |
| 5 | 实施主体 | 融安县安全监管局 | |
| 6 | 实施主体  性质 | 法定机关 | |
| 7 | 承办机构 | 融安县安全监管局矿山管理股 | |
| 8 | 联办机构 | 无。 | |
| 9 | 办理地点 | 融安县广场北路13号政务大楼安监局窗口 | |
| 10 | 办理时间 | 每周四上午8:30-12:00、下午14:30-17:30 | |
| 11 | 咨询及  监督电话 | 咨询电话 | 0772-8117272 |
| 监督电话 | 0772-8151592 |
| 12 | 设定依据 | 【地方性法规】《广西壮族自治区安全生产条例》（自治区十届人大常委会公告第86号2006年9月30日公布，自2007年1月1日起施行）第十四条危险物品的生产、经营、储存、使用和运输单位以及矿山企业应当按照国家和自治区的有关规定定期进行安全评价，并将安全评价结果报县级以上人民政府安全生产监督管理部门和有关部门备案。 | |
| 13 | 实施对象 | 融安县行政区域内报备的安全评价报告生产、经营、储备和使用危险物品的单位及矿山企业。 | |
| 14 | 行使层级 | 此事项属于自治区、市、县三级分级管理 | |
| 15 | 权限划分 | 《广西壮族自治区安全生产条例》（自治区十届人大常委会公告第86号2006年9月30日公布，自2007年1月1日起施行）第十四条危险物品的生产、经营、储存、使用和运输单位以及矿山企业应当按照国家和自治区的有关规定定期进行安全评价，并将安全评价结果报县级以上人民政府安全生产监督管理部门和有关部门备案。 | |
| 16 | 行使内容 | 融安县安全监管局在本行政区域内对危险物品的生产、经营、储存、使用和运输单位以及矿山企业按照国家和自治区的有关规定定期进行安全评价，并将安全评价结果进行备案。 | |
| 17 | 通办范围 | 无 | |
| 18 | 办结时限 | 法定办结  时限 | 无 |
| 承诺办结  时限 | 当场办结 |
| 19 | 实施条件 | 危险物品的生产、经营、储存、使用和运输单位以及矿山企业安全评价报告应当备案。 | |
| 20 | 申请材料 | 申请材料目录、安全评价报告备案表（空白）、示范文本详见附件2、3、4。 | |
| 21 | 特殊环节  （含中介服务） | 环节名称 | 无 |
| 办结时限 | 无 |
| 22 | 审查方式及标准 | **审查方式：书面审查。标准如下：**  **（一）申请书（表）的审查标准**  1.申请人应如实填写各项内容，对提交材料的真实性、完整性负责，不得虚构、伪造或编造事实；  2.文书应使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水填写或打印，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁，不得涂改。文书设定的栏目，应逐项填写完整、准确；  3.申请材料中的表格应使用国际标准A4或A3型纸对开正面印制；  4.相关申请表格应由申请相对人、申请单位填写并本人签名、加盖单位公章，没有单位印章的，应由其单位负责人签名。  **（二）证明文件等复印件的审查标准**  1.其他各项提交的材料应使用国际标准A4型纸打印、复印或按照A4型纸的规格装订；  2.证明文件、身份证复印件等均为复印件，经申请人签名确认并注明日期，受理人员应现场核对复印件与原件是否一致；  3.申请个人或单位提供的材料应齐全并符合法定形式。 | |
| 23 | 办理流程 | 详见附件1 | |
| 24 | 数量限制 | 无数量限制 | |
| 25 | 收费标准  及其依据 | 是否收费 | 不收费 |
| 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 26 | 结果名称 | 安全评价报告备案表 | |
| 27 | 结果样本 | 详见附件4 | |
| 28 | 办件类型 | 即办件 | |
| 29 | 办理形式 | 窗口办理 | |
| 30 | 预约办理 | 不可预约 | |
| 31 | 网上支付 | / | |
| 32 | 物流快递 | 自取 | |
| 33 | 运行系统 | 自治区安全监管局行政审批管理系统、自治区政务服务通用软件系统 | |
| 34 | 常见问题及注意事项 | 1. 是否需要每年备案？  答：不需要。  2. 备案的有效期是？  答：备案的有效期与资质证书的有效期一致。 | |
| 35 | 责任事项 | 1.受理责任：按照办事事项的条件、标准，审核申请材料是否齐全、符合法定形式，资质是否在有效期内；决定是否受理。  2.审查责任：按照办理的条件和标准，对符合条件的，提出同意审查的意见；对不符合条件的，提出不同意见及理由。  3.备案责任：对准许备案的，向申请人出具并送达同意备案的文书；对不准予备案的，向申请人出具并送达不予备案书面决定的，并说明理由。  4.监管责任：对危险物品的生产、经营、储备和使用单位以及矿山企业安全评价进行监督。  5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | |
| 36 | 追责情形 | 因不履行或不正确履行危险物品的生产、经营、储备和使用单位以及矿山企业安全评价报告备案职责，有下列情形之一的，应承担相应的责任：  1．发现生产、经营、储备和使用危险物品的单位以及矿山企业安全评价报告未依法进行备案而导致不良后果的；  2．其他违反法律法规规定的行为。 | |
| 37 | 备注 |  | |

廉政风险点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **风险点数量** | **表现形式** | **等级** | **防控措施** | **责任人** |
| **1** | 生产、经营、储备和使用危险物品的单位以及矿山企业安全评价报告未依法进行备案并导致不良后果的 | 低 | 1.严格执行《行政许可法》、《广西壮族自治区安全生产条例》等法律、法规和规章；  2.规范工作程序，加强制度建设；  3.加强对工作人员教育和培训。 | 融安县安全监管局矿山管理股负责人、具体承办人 |

**附件：1.**危险物品的生产、经营、储备和使用单位以及矿山企业安全评价报告备案流程图

2.申请材料目录

3.安全评价报告备案表（空白）

4.安全评价报告备案表（示范文本）

附件1

危险物品的生产、经营、储备和使用单位

以及矿山企业安全评价报告备案流程图

生产、经营、储备和使用危险物品的单位及矿山企业到融安县安监局提交备案材料

提交材料符合要求予以备案

备案材料不符合要求，当场一次性告知补全

同意备案

附件2

申请材料目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申请材料名称 | 申请材料依据 | 材料类型（原件/复印件） | 是否需  电子材料 | 份数 | 规格 | 必要性及描述 | 来源渠道 | 签名签章要求 | 备注 |
| 1 | 安全评价报告备案表 | 《广西壮族自治区安全生产条例》第十四条 | 原件 | 否 | 4 | A4纸 | 必要 | 申请人自备 | 申请单位及矿山企业盖章 |  |
| 2 | 安全评价报告 | 《广西壮族自治区安全生产条例》第十四条 | 复印件  （原件备查） | 否 | 1 | A4纸 | 必要 | 申请人自备 | 申请单位及矿山企业盖章 |  |

附件3

安全评价报告备案表（空白）

备案号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目建设地址 |  | | | | | | | | |
| 建设单位名称 |  | | | | | 企业性质 | | |  |
| 建设单位地址 |  | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 建设单位联系人 |  | | 联系方式 | |  | | | | |
| 项目可行性研究单位 |  | | | | | | | | |
| 安全评价单位 |  | | | 资质证书编号 | | | |  | |
| 主要产品 |  | | | 项目总投资概算 | | | |  | |
| 建设项目产品主要工艺： | | | | | | | | | |
| 建设项目主要危险、有害因素： | | | | | | | | | |
| 安全评价报告的结论： | | | | | | | | | |
| 其他： | | | | | | | | | |
| 安全评价单位  （盖章）  年 月 日 | | 项目建设单位  （盖章）  年 月 日 | | | | | 备案机关  （盖章）  年 月 日 | | |

附：安全评价报告一份 （此表一式四份）

附件4

安全评价报告备案表（示范文本）

备案号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设项目名称 | XXXX项目 | | | | | | | |
| 项目建设地址 | X省X市（县）X区X街（道）X号 | | | | | | | |
| 建设单位名称 | XXXX有限公司 | | | | | 企业性质 | | 有限责任公司 |
| 建设单位地址 | X省X市X区X街（道）X号 | | | | | 邮政编码 | | XXXXXX |
| 建设单位联系人 | 王XX | | 联系方式 | | | 186-XXXX—XXXX | | |
| 项目可行性研究单位 |  | | | | | | | |
| 安全评价单位 | XXXX安全技术咨询有限公司 | | | 资质证书编号 | | | APJ-（X）-XXX | |
| 主要产品 |  | | | 项目总投资概算 | | | X万元 | |
| 建设项目产品主要工艺：  （根据企业实际情况进行填写。） | | | | | | | | |
| 建设项目主要危险、有害因素：  本建设项目是否有重大危险源，主要危险、危害因素有XXXX。 | | | | | | | | |
| 安全评价报告的结论：  XXXX项目评价已完成，……（根据评价结果进行填写）。 | | | | | | | | |
| 其他： | | | | | | | | |
| 安全评价单位  （盖章）  年 月 日 | | 项目建设单位  （盖章）  年 月 日 | | | 备案机关  （盖章）  年 月 日 | | | |

附：安全评价报告一份 （此表一式四份）